

Status: Final

Handleiding voor het organiseren van een ride-out

2012

Algemeen

Het uitzetten van een ride-out vergt behoorlijk wat tijd en is zeker niet iets wat je de avond voor het evenement vlug even kan doen. Uit ervaring weten we dat er een grondige voorbereiding aan vooraf moet gaan. Het is daarom zaak om tijdig te beginnen en bij de voorbereiding een aantal regels in acht te nemen. Het verdient daarom aanbeveling om dit document aandachtig door te nemen.

Publicatie

In verband met het samenstellen, aanmaken en tijdig verzenden van het maandelijks **Dutch Lighttown Harley Davidson Club (DLHDC)** verslag moet de activiteitencoördinator minimaal een maand van te voren de gegevens van de rit op schrift in zijn bezit hebben.

Belangrijk hierbij is te vermelden:

- De Plaats, van samenkomst en vertrektijd wordt via de “ Evenementen kalender” kenbaar gemaakt. (indien gezamenlijk vertrek naar startpunt). activiteitencoördinator / voorrijder
- Plaats, van samenkomst en vertrektijd van de rit zelf.
- Naam en telefoonnummer van de contactpersoon respectievelijk de voorrijder tot aan het vertrekpunt.
- Naam, aard en lengte van de rit.
- Eventueel mee te nemen attributen. Zie bladzijde 3

De voorbereiding:

- Begintijdig, het uitzetten van een rit is tijdrovend.
- Overleg met de activiteiten coördinator of een ervaren DLHDC lid over de opzet. Het is zeer moeilijk om in een later stadium adviezen en/of wijzigingen alsnog in de rit te verwerken.
- Ga er van uit dat alles verkeerd kan gaan. Voorkom dit door duidelijke aanwijzingen.

Verzamelaarsplaats

Kies met zorg een verzamelaarsplaats die voldoet aan de gangbare eisen wat betreft ligging, bereikbaarheid,

Status: Final

Handleiding voor het organiseren van een ride-out

2012

bewaking (zichtbaarheid) op de motoren en als het even kan de mogelijkheid tot eten van een snack of het drinken van een kop koffie.

Route

Ga eerst na waar je naar toe wilt en hoe je daar wilt komen. Denk aan mooie uitzichten, kastelen of andere bezienswaardigheden waar je langs wilt rijden of waar je koffiestop gehouden kan worden. Zorg voor wegen die goed berijdbaar zijn maar waar wel veel gestuurd en geschakeld moet worden.

Pauze stopplaats:

Het is niet toegestaan om met het restaurant afspraken te maken, zoals bestellingen voor de deelnemers van de ride-out (aantal verwachte deelnemers en vermoedelijke tijd van aankomst wel doorgeven)

Obstakels

Probeer een route uit te zetten met zo weinig mogelijk obstakels zoals stoplichten, verkeersdrempels etc. en maak zoveel mogelijk gebruik van voorrangskruisingen. Mocht onverhoopt toch een obstakel de voortgang van de rit in gevaar brengen zal de voorrijder bepalen hoe de rit aangepast zal worden en kan dit in eventueel in overleg met contactpersoon bepalen.

Lengte van de ride-out

De lengte van de ride-out mag liggen tussen de 100 Km en 150 Km Het beginpunt en het eindpunt zal dan ook in de directe omgeving van Eindhoven zijn. De lengte van een ride-out met aanrij-route mag maximaal 180 km zijn, afhankelijk van de lengte van de aan of terug route (b.v. 50 km naar het begin van de Ride-out en 30 km terug naar Eindhoven) De rit lengte tussen de stops mag maximaal 1 ½ uur bedragen. Maak een dagprogramma waarin de starts, stops en eindtijd zijn aangegeven. De afstand is inclusief de KM via de snelweg om tot de start /finish van de route te komen.

Je dient tijdens de ride-out inclusief de pauze(s) rekening te houden, met een totaal van 30 km per uur. (Rit lengte 180 km = tijdsduur 6 uur)

Aflassen ride-out

Gebeurt door en in overleg met activiteitencoördinator en bestuur en dient te gebeuren een dag voor de georganiseerde activiteit voor 19.00 uur.

Status: Final

Handleiding voor het organiseren van een ride-out

2012

Reglement tijdens ride-out

De activiteitencoördinator ¹ Licht voor iedere ride-out de road-rules toe en wijs de deelnemers nadrukkelijk op hun eigen verantwoordelijkheid.

Mede te nemen attributen

EHBO doos, bandenspuitbus en de gekleurde hesjes geel , groen .

Taken van de **voorrijder** op de dag van de ride-out

- ben als eerste aanwezig op de verzamelplaats.
- Houd contact met de activiteitencoördinator of zijn vervanger.
- De voorrijder geeft informatie over het dagprogramma.
- We vertrekken met een volle tank en als er getankt moet worden doen we dat gezamenlijk. Dit wordt door de voorrijder aangegeven
- Licht toe hoe in geval van pech gehandeld moet worden.

Taken van de activiteitencoördinator ² op de dag van de ride-out

- Wijs de wegzetter en last man aan doet dit in overleg met de organisator en zorgt dat deze duidelijk herkenbaar zijn (geel en of groen hesje)
- Licht voor iedere ride-out de road-rules toe en wijs de deelnemers nadrukkelijk op hun eigen verantwoordelijkheid. De voorrijder geeft informatie over het dagprogramma.
- ride-outs: Wijs nieuwe leden nadrukkelijk op hun verplichtingen en plaats ze vooraan in de formatie indien gewenst. (tussen voorrijder wegzetter?)

¹ Of vervanger / gedelegeerde.

² Of vervanger/ gedelegeerde.

Status: Final

Handleiding voor het organiseren van een ride-out

2012

- Specials: Wijs nieuwe leden nadrukkelijk op hun verplichtingen en plaats ze achteraan aan in de formatie indien gewenst. (Voeg een ervaren rijder als voorbeeldrijder en een extra laatste man toe. ?) Allen dragen een gekleurd vest. Groeps indeling wordt als volgt: Voorrijder – (zijspan) - wegzetter - groep - *“hiervoor voegen de groepsleden in”* **1^e laatste man** - Voorbeeldrijder – nieuwe leden - **2^e Laatste man**.

De ride-out

tijdens de ride-out rij je vooraan. Trek daarbij rustig op en let er op dat iedereen meekomt. Dit geldt ook voor ieder stoplicht, rotonde, kruising en bocht in de weg.

Aan het einde van de: ride-out

- **ride-out:** Kies zorgvuldig een plaats waar de ride-out eindigt. Geef de eindtijd aan.
- **Ride-Out Puzzelrit:** Hanteren wij een 1 uur window waar Activiteiten / Organisatie aanwezig blijft op het eindpunt.

Tot slot

Veel plezier bij het uitzetten van de ride-out en veel succes met het organiseren en “have fun”